



miSenso

Praktijk Trudy in het Veld
psychologen en orthopedagogen

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelactiviteiten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psychiater / psycholoog / orthopedagoog van miSenso, Psychologen en Orthopedagogen, hierna te noemen *hulpverlener(s)*, en de cliënt.
2. De hulpverleners die werken binnen de praktijk zijn geregistreerde leden van één of meerdere van de volgende beroepsverenigingen: de Nederlandse Vereniging van Opvoedkundigen (NVO), Nederlands Instituut Psychologen (NIP), de Nederlandse Vereniging voor Psychotherapie (NVP) en de Nederlandse Vereniging van Vrijgevestigde Psychotherapeuten (NVVP). De hulpverleners zijn als zodanig gehouden aan de geldende beroepscode, gedragsregels en tuchtrecht zoals geregeld door voornoemde verenigingen.
3. **Cliëntdefinitie**
 - Bij hulpverlening aan volwassenen geldt, dat degene die de hulp ontvangt als cliënt wordt beschouwd. De hulpverlening is de keuze van de cliënt.
 - Bij hulpverlening aan minderjarigen geldt, dat de minderjarige wordt beschouwd als cliënt indien de hulpverlening gericht is op de minderjarige. De wettelijke vertegenwoordigers van een minderjarige (de ouders) moeten toestemming geven voor de hulpverlening. De ouders worden regelmatig geïnformeerd over de voortgang.
 - Indien er sprake is van gedeeld gezag en een gezinssituatie waarbij de ouders gescheiden leven, dienen beide ouders in te stemmen met de hulpverlening aan de minderjarige. Beide ouders worden al dan niet gezamenlijk geïnformeerd over de voortgang van de hulpverlening.
 - Bij de informatieverstrekking over een minderjarige wordt de privacy van de minderjarige gerespecteerd door de hulpverlener. Er wordt geen informatie verstrekt over de inhoud van de consulten als de minderjarige dit niet wil. Er wordt wel met de minderjarige besproken, hoe en wat er over de voortgang van de hulpverlening aan de ouders kan worden weergegeven.
 - Indien de hulpverlening gericht is op het hele gezin of betrekking heeft op een aantal leden van een gezin dan wordt er geen informatie verstrekt over de verschillende gezinsleden als zij daarbij niet aanwezig zijn. De hulpverlener beoogt dan de privacy, rechten en hulpvragen van alle gezinsleden te waarborgen.
4. **Gegevensverstrekking**
 - Hulpverlening vindt plaats op basis van wederzijdse vertrouwen en eerlijkheid in gegevensverstrekking.
 - Indien het aanmeldformulier onvolledig is ingevuld en/of de behandelovereenkomst om welke reden dan ook niet is ondertekend, is deze toch bindend voor beide partijen zodra er een afspraak is gemaakt voor een vervolg consult.
5. **Kennismaking**
 - Bij de eerste afspraak overhandigt de behandelaar de algemene voorwaarden aan de cliënt of diens vertegenwoordigers.
 - Tijdens de eerste afspraak zal op basis van de aanmelding waarin de belangrijkste formele gegevens van de cliënt, de behandelovereenkomst waarin de hulpverleningsafspraken staan vermeld worden opgemaakt en ondertekend door de cliënt. In dit gesprek worden ook de behandelkosten en (eventuele) vergoedingen besproken.
 - Ondertekening betekent, dat de cliënt instemt met de hulpverlening en met de algemene voorwaarden van miSenso. Ondertekening betekent tevens instemmen met het besproken honorarium.
6. **Kosten onderzoek, behandeling, consulten, uitwerking onderzoeksresultaten en rapportage**
 - Voor diverse soorten gesprekken in de praktijk wordt een uurtarief gerekend. Een uur bestaat uit 45 minuten gesprekstijd en 15 minuten bestemd voor administratie en verslaglegging.
 - De hulpverlening kan bestaan uit individuele therapie, geheel of gedeeltelijk psychologisch onderzoek, consult of ouderbegeleiding, gezins- of adviesgesprek. U maakt met uw hulpverlener afspraken over de hulpverlening die gewenst is.
 - Voor het uitwerken van de resultaten van diverse onderzoeksmiddelen zoals tests, vragenlijsten, etc. brengen wij 2 uur in rekening.
 - Op verzoek kunnen de onderzoeksresultaten verwerkt worden in een rapport. Hiervoor wordt 2 uur in rekening gebracht.
7. **Afzegging van afspraken en stopzetten van hulpverlening**
 - Voor het maken, verzetten of afzeggen van afspraken zijn wij telefonisch bereikbaar op dinsdag en vrijdag van 10:00 tot 12:00 uur. Buiten deze tijden treft u een antwoordapparaat waar u mededelingen aan kwijt kunt. Spreek in ieder geval duidelijk uw naam en telefoonnummer in. Wij beluisteren de voicemail regelmatig. Indien nodig bellen wij u zo snel mogelijk terug.
 - U kunt uw gemaakte afspraak kosteloos **per telefoon** of **per e-mail** annuleren tot uiterlijk 2 **werkdagen** vóór het tijdstip van de afspraak. Dit is noodzakelijk omdat wij véél tijd voor u reserveren en de vrijgekomen tijd niet altijd op kunnen vullen (iedereen heeft een druk bezette agenda).
 - Verschijnt u niet op een afspraak of annuleert u de afspraak niet tijdig dan is de hulpverlener gerechtigd u wegens no-show de helft van het consult plus €5,00 administratiekosten in rekening te brengen voor en totaalbedrag van €60,00 per uur. De geldigheid van de reden van annuleren kunnen en willen wij niet beoordelen. Ook bij afwezigheid door zgn. overmacht, bijv. bij file of acuut ziek worden blijft u de gereserveerde tijd verschuldigd.
 - Zowel ouder/cliënt als hulpverlener zijn gerechtigd de behandeling op ieder willekeurig moment, met in achtneming van hetgeen in deze algemene voorwaarden bepaald is, zonder opgaaft van redenen te stoppen dan wel op te schorten.
8. **Betalingsvoorwaarden**
 - Generalistische Basis Gezondheidszorg (GB-GGZ) en Specialistische Gezondheidszorg (S-GGZ) worden gewoonlijk vergoed door uw ziektekostenverzekeraar. De Jeugd-GGZ wordt vanaf 1 januari 2015 vergoed door de gemeente waar u woont. Onze betalingsvoorwaarden staan echter los van vergoedingen van gemeenten en ziektekostenverzekeraars. U blijft als cliënt te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de betaling.
 - Niet-vergoede zorg, dus zorg die niet gedekt wordt door uw ziektekostenverzekering of via de gemeente, krijgt u van ons gefactureerd. U kunt deze facturen dus niet indienen bij uw ziektekostenverzekeraar. Over de kosten voor niet-vergoede zorg wordt tevoren door ons afspraken met u gemaakt. Onze tarieven zijn vastgesteld op grond van de richtlijnen van de beroepsverenigingen. De tarieven zijn vrij en openbaar. De tarieven kunnen jaarlijks of halfjaarlijks worden bijgesteld.
9. **Privacy en dossiervorming**
 - De gegevens betreffende de hulpverlening aan cliënten worden bewaard in dossiers. Voor deze dossiers gelden wettelijke regelingen betreffende de registratie van persoonsgegevens en de regelingen zoals geformuleerd door de beroepsverenigingen.
 - Cliënt geeft toestemming voor het maken van geluids- en video-opnamen, welke uitsluitend gebruikt zullen worden ten behoeve van de behandeling van de cliënt.
 - Cliënt heeft te allen tijde recht op inzage van het dossier, en heeft het recht hier in zijn/haar visie naar te leggen.
 - De hulpverlener verplicht zich tot het respecteren van de privacy en mag geen informatie over de cliënt verstrekken aan derden zonder diens schriftelijke toestemming.